

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КУМИ Сосновоборского
городского округа

 Н.В.Михайлова
« 16 » 06 2022 года

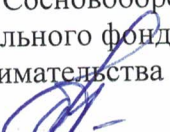
УТВЕРЖДЕНО

Председатель Правления Сосновоборского
муниципального фонда поддержки
предпринимательства

 Е.В. Севостьянов
« 16 » 06 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Директор Сосновоборского
муниципального фонда поддержки
предпринимательства

 О. С. Калюзная
« 16 » 06 2022 года

Положение о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о Бизнес-инкубаторе Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального образования Сосновоборский городской округ» и определяет условия и порядок размещения субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) в Бизнес - инкубаторе офисного и производственного назначения (далее - «Инкубатор»).

1.2. Размещение СМП и самозанятых граждан в Инкубаторе производится по результатам конкурсного отбора.

1.3. Целью конкурсного отбора является имущественная поддержка СМП и самозанятых граждан, предложивших экономически обоснованные, приоритетные и актуальные для города Сосновый Бор бизнес-проекты.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее Фонд).

1.5. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.

1.6. К полномочиям комиссии в ходе проведения конкурсного отбора относятся:

- определение участников конкурсного отбора;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;
- определение победителя конкурсного отбора;
- ведение протоколов конкурсного отбора

1.7. Победители конкурсного отбора получают право на заключение договора субаренды на размещение в помещениях Инкубатора офисного и производственного назначения для реализации бизнес - проекта.

1.8. Требование о внесении задатка для участия в конкурсном отборе не устанавливается.

1.9. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата начала приема заявок устанавливается со следующего рабочего дня после дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Дата окончания приема заявок – день, предшествующий дню заседания комиссии (дате проведения конкурсного отбора).

Рассмотрение заявок проводится не ранее 7 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора в официальной группе Фонда «ВКонтакте» и на официальном сайте Фонда.

1.10. Настоящее Положение Фонд размещает в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе Фонда и на официальном сайте Фонда.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является органом, который создается для рассмотрения заявленных субъектами малого предпринимательства и самозанятых граждан бизнес - проектов и принятия решения по определению победителей конкурсного отбора - субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан, предложивших наилучший бизнес-проект для его реализации в помещениях Бизнес - инкубатора офисного и производственного назначения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется Директором Фонда.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят:

- Директор Фонда;
- Заместитель директора Фонда;
- Председатель Правления Фонда;
- Представитель координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа;
- Представитель КУМИ Сосновоборского городского округа;
- Представитель предпринимательского сообщества.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки),

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директор Фонда, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению директора Фонда.

2.5. Председателем конкурсной комиссии по должности является Директор Фонда, а заместителем председателя – заместитель директора Фонда, который исполняет обязанности секретаря комиссии, а также председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.7. Решение на заседании конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.8. При голосовании каждый из членов конкурсной комиссии обладает одним голосом.

2.9. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

3. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора Фонд размещает в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе Фонда (<https://vk.com/fond47>), на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<http://fondsbor.ru/>) и городской газете «Маяк»;

Информацию о проведении конкурсного отбора Фонд размещает:

- на официальном сайте Сосновоборского городского округа (<https://sbor.ru/>);
- в городской газете «Маяк»;
- на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Фонда;
- место расположения, площадь помещения (здания, строения или сооружения);
- срок, на который предоставляется помещение (здание, строение или сооружение);
- срок, место и порядок предоставления информации о проведении конкурсного отбора, в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе Фонда и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», на которых размещена такая информация;
- место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
- срок, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора;
- указание на то, что участниками конкурсного отбора (Соискателями) могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии со статьями 14, 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Фондом в социальной сети в «ВКонтакте» в официальной группе Фонда, на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и других источниках, на которых была опубликована информация о проведении конкурсного

отбора. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в социальной сети в «ВКонтакте» в официальной группе Фонда и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении конкурсного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе он составлял не менее 7 (семи) дней.

3.4. Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Объявление об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в официальной группе Фонда «ВКонтакте», на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и других источниках в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, Фонд направляет соответствующие уведомления всем Соискателям, которые подали заявки на участие в конкурсном отборе.

3.5. К участию в конкурсном отборе допускаются СМП и самозанятые граждане (далее – Соискатели), соответствующие следующим условиям:

- срок деятельности Соискателя с момента государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает два года или, если превышает, то вид деятельности, которым Соискатель предполагает заниматься – для него является новым;
- вид деятельности Соискателя соответствует специализации Инкубатора и не является идентичным услугам Фонда;
- наличие бизнес-плана, подтверждающего целесообразность размещения Соискателя в Инкубаторе.

3.6. Документы для участия в конкурсном отборе для всех Соискателей:

3.6.1. Заявка соискателя (для СМП) на участие в конкурсном отборе составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и подается отдельно в отношении каждого помещения (лота), указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого помещения (лота). К заявке прилагаются следующие документы:

- бизнес-план Соискателя;
- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- копия свидетельства о государственной регистрации Соискателя в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица соискателя;
- резюме Соискателя по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- копия полученной в текущем году выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащей сведения об основном виде экономической деятельности Соискателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Соискателя (для юридических лиц);
- справка о средней численности работников Соискателя за период осуществления хозяйственной деятельности с учетом всех его работников;
- справка, подтверждающая размер выручки Соискателя от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год;

- справка о том, что Соискатель не объявлен банкротом и по нему не вынесено решение о введении внешнего управления.

3.6.2. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятых граждан):

- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД1122035);
- бизнес-план Соискателя
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

Указанный перечень прилагаемых документов является исчерпывающим.

3.7. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок.

3.8. Приём и регистрацию документов, и их анализ осуществляет сотрудник Фонда, на которого возложены данные полномочия. Перед подачей заявки Соискателю оказывается консультативная помощь в подготовке необходимых документов. Заявки с приложенными к ним документами, указанными в п. 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии Директором Фонда в день проведения конкурса.

3.9. Соискателю, конкурсной комиссией, может быть отказано в участии в конкурсном отборе, если он:

- уже пользовался услугами по предоставлению в субаренду помещений Инкубатора, являлся субарендатором и не выполнял в полном объеме обязательства, прописанные в договоре субаренды;
- не представил в срок и в полном объеме необходимые документы, указанные в п. 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения или представил заявку не соответствующую установленной формы Приложением 1 к Положению;
- осуществляет аналогичный Фонду вид деятельности, оказывает финансовые, страховые услуги, осуществляет розничную торговлю, производство подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, организует игровой бизнес;
- объявлен, в установленном порядке, несостоятельным (банкротом) или по нему вынесено решение о введении внешнего управления;
- не относится к категории «субъект малого предпринимательства» или к категории «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим» в соответствии с действующим законодательством и не соответствует условиям п. 3.5. настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в конкурсном отборе по иным основаниям не допускается.

3.10. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе Соискателей для предоставления помещений в Инкубаторе офисного и производственного назначения:

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства и (или) самозанятого гражданина;
 - прогнозируемые изменения финансовых результатов;
 - количества рабочих мест (только для СМП);
 - срок окупаемости проекта;
 - значимость и актуальность товара или услуги.
-

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25 балла.

1 балл – является максимально высокой оценкой для Соискателя заявившегося на конкурсный отбор при полном и объективном обосновании всех вышеперечисленных критериев.

3.11. Субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане в первый раз заявившиеся на конкурс по предоставлению помещений в Инкубаторе офисного и производственного назначения, имеют преимущественное право на размещение в нем.

3.12. Конкурсная комиссия в день, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия заявок и Соискателей требованиям, установленным п. 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.13. Конкурсный отбор проводится по каждому конкретному заявленному помещению (лоту).

3.14. Опросный лист по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению заполняется каждым из присутствующих на заседании членом конкурсной комиссии по каждой заявке.

3.15. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсной комиссией принимаются решения:

- о допуске Соискателя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске Соискателя к участию в конкурсном отборе по основаниям, предусмотренным п. 3.9 настоящего Положения;
- о признании Соискателя участником конкурсного отбора;
- о признании участника победителем конкурсного отбора.

3.15.1. Решения комиссии заносятся в Протокол на размещение в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе (далее - Протокол), который ведется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.15.2. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявок.

3.15.3. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Фонде, второй – в КУМИ Сосновоборского городского округа.

3.15.4. Соискателям секретарем конкурсной комиссии направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее следующего рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

3.15.5. Протокол размещается на следующий рабочий день после его подписания в официальной группе Фонда в социальной сети в «Вконтакте» и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

3.15.6. Протоколы, составленные в ходе заседания конкурсной комиссии, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения к конкурсной документации хранятся Фондом в течение пяти лет.

3.16. Победителем конкурсного отбора становится Соискатель, признанный участником конкурсного отбора и набравший наибольшую сумму баллов. Если несколько Соискателей набирают равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итоговой величины.

3.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе по конкретному помещению (лоту) подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае, когда на участие в конкурсном отборе Соискателем подана и допущена к конкурсу одна заявка, Фонд заключает договор с единственным Соискателем, подавшим такую заявку, если он соответствует требованиям конкурсного отбора и настоящего Положения.

В случае, если по окончании конкурсного отбора не подано ни одной заявки, или подана только одна заявка, которая признана не соответствующей требованиям конкурсного отбора и настоящего Положения, Фонд вправе объявить проведение нового конкурсного отбора.

4. Порядок предоставления помещений в субаренду

4.1. На основании протокола конкурсной комиссии с победителем конкурсного отбора или с единственным соискателем в случаях, предусмотренных п. 3.16, п.3.17 настоящего Порядка Фонд заключает договор о предоставлении помещения в субаренду с включением в договор условия, обязывающего ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Фонд сведения о хозяйственной деятельности СМП и (или) самозанятые граждане по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

4.2. Для заключения договора о предоставлении помещения в субаренду арендатор в течение 7 рабочих дней после получения уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях обязан предъявить в Фонд следующие документы:

- реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- справку из налогового органа - ИФНС по форме «КНД1120101» с оттиском печати органа, выдавшего справку (для СМП);
- справку из налогового органа - ИФНС по форме «КНД1122036» с оттиском печати органа, выдавшего справку (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

4.3. Договор субаренды помещений заключается и передается Соискателю в течение 7 рабочих дней после предоставления Соискателем документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. Обязательным условием при заключении договора субаренды является его согласование с КУМИ.

4.5. С Фонда снимаются обязательства по заключению договора субаренды в следующих случаях:

- несвоевременного предоставления или умышленного отказа в предоставлении документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения;
- наличия просроченной задолженности перед бюджетом;
- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных п.3.6 и п. 4.2 настоящего Положения;
- установления факта проведения ликвидации юридического лица, или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Фонд ежеквартально представляет в КУМИ информацию о заключенных договорах субаренды.

**Заявка на участие в конкурсном отборе
для размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе**

1. _____
(полное наименование организации /индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица)

и осуществляющий деятельность _____,
(перечислить основные виды деятельности)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в отборе субъектов малого предпринимательства для размещения в Бизнес-инкубаторе.

2. Наименование представляемого проекта / бизнес-плана

3. Информация об участнике отбора (Соискателе):

Руководитель (Ф.И.О., должность)

Фактический адрес (место осуществления
деятельности) _____

Юридический адрес _____

Информация свидетельства о государственной регистрации

(номер свидетельства, дата выдачи)

Ответственный за реализацию проекта / бизнес-плана (Ф.И.О., должность)

Телефон _____ Факс _____

Электронная почта / www

4. Заявка подается в отношении следующего объекта:

4.1. Площадь _____ кв.м.;

4.2. Помещение № _____ (в соответствии с поэтажным планом);

4.3. Бизнес-инкубатор, на территории которого расположено помещение:

Офисный / производственного назначения (нужно подчеркнуть);

4.4. Адрес

помещения: _____

5. Количество планируемых рабочих мест в соответствии с бизнес-проектом: _____

6.К заявке прилагаются документы согласно настоящему Положению:

- бизнес-проект Соискателя;
- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- резюме Соискателя по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копия полученной в текущем году выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащей сведения об основном виде экономической деятельности Соискателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Соискателя (для юридических лиц);
- справка о средней численности работников Соискателя за период осуществления хозяйственной деятельности с учетом всех его работников;
- справка, подтверждающая размер выручки Соискателя от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год.
- справка о том, что соискатель не объявлен банкротом и по нему не вынесено решение о введении внешнего управления.

7.Потребность в информационно-консультационных услугах:_(ДА/НЕТ)_____

7.1 Юридические услуги_____

7.2. Почтово-секретарские услуги_____

7.3. Маркетинговая поддержка_____

7.4. Консультационные услуги по ведению бухгалтерского учета_____

7.5. Консультационные услуги по менеджменту_____

7.6. Услуги по кадровому обеспечению_____

7.7. Услуги по информационному обеспечению_____

7.8. Учебно-методическая

помощь_____

7.9.Прочие услуги_____

Соискатель:

Должность_____

ФИО_____

Подпись_____

(лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя – юридического лица или подпись заявителя – ИП)

МП

Дата

РЕЗЮМЕ
соискателя

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/юр. лица/физ. лица)

1. Дата рождения _____

2. Сведения о гражданстве _____

3. Адрес проживания/регистрации _____

4. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____ серия, номер _____
_____ кем выдан _____ когда выдан _____

5. Номер контактного телефона _____

5. Образование _____

1) наименования учебных заведений _____

2) дата окончания _____

3) квалификация, специальность: _____

7. Прочие навыки _____

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

9. Стаж работы в качестве ИП/Юридического лица _____

10. Трудовая деятельность: _____

