

Утвержден Приказом директора
Сосновоборского муниципального фонда
поддержки предпринимательства
от 07.05.2026 №05/ОД

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
Сосновоборского муниципального фонда поддержки
предпринимательства

Ленинградская область, г. Сосновый Бор
2026 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цель, условия и порядок предоставления услуг в Фонде.....	4
3. Требования к Фонду.....	6
4. Приложение №1 к Регламенту оказания услуг.....	8
5. Приложение №2 к Регламенту оказания услуг.....	11
6. Приложение №3 к Регламенту оказания услуг.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг (далее – Регламент) Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства (далее - Фонд) определяет цели, условия и порядок предоставления услуг Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП), физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые граждане), а так же физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области в рамках подпрограммы «Развития малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» и другими нормативно-правовыми актами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

1.3. Основные термины и их определения:

- **Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ОИП)** — это система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации программ развития малого и среднего бизнеса. Такие программы обеспечивают условия для создания и деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также оказывают им поддержку.

- **АИС «Учет консультаций»** – автоматизированная информационная система управления услугами и мерами поддержки, предоставляемыми региональными и муниципальными ОИП.

- **Заявители** – субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане, физические лица, заинтересованные в организации предпринимательской деятельности, обратившиеся в Фонд, либо их уполномоченный представитель.

- **Обратная связь** – система мониторинга качества оказания услуг, реализуемая:
 - через опросы заявителей при оказании услуги, заполнение ими анкеты обратной связи при обращении в Фонд;
 - посредством анализа обращений, поступивших через социальные сети.

- **Онлайн-обращение** – обращение физического или юридического лица в Фонд посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

- **Принцип «одного окна»** – организация работы с заявителями, предусматривающая создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов при предоставлении услуг, предоставление возможности заявителям получения одновременно нескольких взаимосвязанных услуг.

- **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

- **Самозанятые граждане** – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, перешедшие на специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении

эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

• **Услуга (мера поддержки)** – это деятельность по реализации функций Фонда, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Фонда.

• **Цифровая платформа МСП (ЦП МСП)** — автоматизированный сервис, обеспечивающий адресный подбор и возможность дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, размещенный по адресу: <https://msp.rf> Для авторизации на Цифровой платформе МСП необходима учётная запись портала Госуслуг (ЕСИА) организации, индивидуального предпринимателя или физического лица.

1.4. Регламент оказания услуг призван выступить основой выстраивания управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов Фонда для повышения его клиентоориентированности.

1.5. В Регламенте сформулированы принципы, условия и порядок оказания услуг в Фонде, требования к Фонду, описана система обратной связи с заявителями.

2. ЦЕЛЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ФОНДЕ

2.1 Фонд является организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

2.2. Целью деятельности Фонда является осуществление комплекса услуг и мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Для достижения вышеуказанных целей Фонд предоставляет следующие виды поддержки:

- образовательную (тренинги, семинары, круглые столы и т.п.);
- консультационную;
- имущественную (помещения бизнес-инкубатора офисного и производственного назначения);
- информационную.

В целях развития и поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в организации предпринимательской деятельности в Ленинградской области, Фонд осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Фонда.

2.3. Заявителями на оказание услуг Фонда являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
- самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области.

Услуги Фонда не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в п.3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», любым категориям заявителей в случае, если заявленная услуга отсутствует в перечне услуг Фонда, либо в случае несоблюдения требований, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента.

2.4 Основными принципами оказания услуг Фонда являются:

- доступность – предоставление услуг в Фонде, консультации специалистов Фонда в очном и онлайн формате, телефонные консультации, электронные сообщения на почту заявителя, в том числе посредством ЦП МСП;
- удобство – предоставление заявителю полной, актуальной и достоверной информации о порядке оказания услуг, оказание услуг в электронном виде; по телефону, в форме «одного окна»;
- качество – оказание услуг на высоком профессиональном уровне, удовлетворенность заявителей оказания услугами, рост количества обращений за получением услуг Фонда;
- оперативность – оказание услуг в максимально возможные короткие сроки.

Действие сотрудников Фонда основываются на принципах оказания услуг, описанных в настоящем Регламенте.

2.5 Условия предоставления услуг в Фонде:

2.5.1. Услуги в Фонде оказываются по «принципу одного окна».

2.5.2. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе, за исключением услуг, которые предоставляются на платной основе, в рамках утвержденного Прейскуранта на платные услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5.3. Услуги, оказываемые Фондом предоставляются по запросу Заявителя. Подтверждением запроса является заявление, список регистрации, регистрация на мероприятия через онлайн-сервис по сбору заявок, наличие заявки на ЦП МСП, иные способы, подтверждающие наличие запроса. Заявитель в любой момент, до оказания услуги, может отозвать свое заявление (запрос) сообщив об этом представителям Фонда любым имеющимся способом: в устной, письменной или в электронной форме (по желанию заявителя), а также через ЦП МСП.

2.5.4. Уровень компетенции сотрудников должен позволять им разрешать спорные вопросы заявителей в области организации, ведения и развития предпринимательской деятельности и информировать заявителей об административных барьерах при ведении деятельности.

2.5.5. Приём заявителей осуществляется ежедневно, в рабочие дни: по адресу: 188542, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а 2 этаж, с понедельника по пятницу, с 10.00 до 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздники (ст.112 ТК РФ).

2.5.6. При предоставлении услуг в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

2.5.7. Заявитель информируется в устной (при личном посещении Фонда), письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

2.5.8. Максимальный срок ответа Заявителю на его обращение составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

2.5.8. Заявитель должен иметь возможность оценить уровень качества оказания услуг специалистами Фонда посредством проставления отметки, сканировании QR-кода на заявлении об оказанной услуге или на сайте Фонда.

2.6. Порядок предоставления услуг в Фонде.

2.6.1. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг лично, по телефону Фонда, в электронной форме (по электронной почте Фонда или через официальную группу Фонда в социальной сети ВКонтакте), через ЦП МСП.

2.6.2. Услуги Заявителю оказываются в соответствии с утвержденным Перечнем услуг Фонда. В случае отсутствия необходимой услуги в перечне, сотрудники Фонда информируют заявителя об этом в устной, письменной или в электронной форме.

2.6.3. Услуги в Фонде предоставляются на основании заявления на получение услуг (Приложение №2 к настоящему Регламенту), которое может быть подано как лично, так и в электронной форме. Фонд обеспечивает заявителей бланками заявлений для получения услуг в бумажном или электронном виде, а также предоставляет возможность скачать бланк заявления с сайта Фонда.

2.6.4. Услуги также могут предоставляться Заявителю в удалённом формате: телефонный звонок, электронное сообщение на почту. Все обращения заносятся сотрудниками Фонда в систему АИС не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оказания услуги. Особенностью подачи заявления/запроса/обращения через ЦП МСП является подтвержденная учетная запись на Портале государственных услуг Российской Федерации.

2.6.5. Заявление может быть заполнено от руки или быть подготовлено при помощи технических средств и должно содержать следующую информацию:

а) наименование организации (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (для ИП и физических лиц);

б) ИНН заявителя;

в) почтовый адрес заявителя;

г) перечень вопросов, интересующих заявителя;

д) подпись заявителя;

- е) дату составления Заявления;
- ж) контактный телефон;
- з) адрес электронной почты (при наличии).

2.6.6. Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не должно содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу физических или юридических лиц.

2.6.7. Заявитель должен выразить свое согласие на обработку персональных данных.

2.6.8. Основанием для отказа в приеме Заявления на предоставление услуг является несоответствие его требованиям, предусмотренными пунктами 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6. и 2.6.7. настоящего Регламента, или отсутствие документов, необходимых для оказания услуги.

2.6.9. Описание услуг, предоставляемых Фондом представлено в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.6.10. Услуги, оказываемые Фондом на безвозмездных условиях, предоставляются в соответствии с Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области на текущий год.

2.6.11. Услуги, оказываемые Фондом по направлениям имущественной поддержки бизнес-инкубатора Фонда, предоставляются в соответствии с: «Положением о Бизнес-инкубаторе Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального образования Сосновоборский городской округ» и «Положением о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе». Документы размещены на сайте Фонда <https://sbor.813.ru/>

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ

3.1. Общие требования

3.1.1. Фонд имеет удобную транспортную доступность, располагается в шаговой доступности от транспортно-пересадочных узлов (не более 10 минут от железнодорожного вокзала/ остановки общественного транспорта).

3.1.2. Фонд имеет возможность оказывать консультационные и образовательные услуги в дистанционном формате, проводить тренинги и семинары с возможностью онлайн просмотра и участия.

3.1.3. Фонд обладает материально-технической базой, позволяющей оказывать услуги по принципу «одного окна», и квалифицированным персоналом, обеспечивающим максимально удобное для заявителей оказание услуг.

3.1.4. Помещения Фонда и строение, в котором расположены помещения, оборудуются единой по стилю вывеской с фирменным стилем «Мой бизнес». Фирменный стиль Фонда утверждается по единым требованиям, позволяющим узнать Фонд в любом месте. Фирменный стиль формируется с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес».

3.1.5. Помещения Фонда должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг, а также помещение для размещения административно-управленческого персонала Фонда, в том числе помещение для рекреации сотрудников, в котором поддерживается чистота и порядок;

- наличие переговорной комнаты, которая относится к помещению коллективного доступа, представляющей изолированное помещение для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, оборудованной мебелью, телевизионным экраном, маркерной доской и телефоном с выходом на городскую, междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

- наличие конференц-зоны для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих мероприятий, оборудованной мебелью, мультимедиа-проектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

- наличие рабочего места для представителей органов государственной/ муниципальной власти, для проведения ими консультаций заявителей;

3.1.6. В зоне приема и оказания услуг и/или зоне помещений коллективного доступа должно быть обеспечено не менее 2 (двух) рабочих мест, реализующих принцип «одного окна». Каждое

рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет-связи, оформлено информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника Фонда.

3.2. Требования к сотрудникам:

3.2.1. Сотрудники Фонда должны иметь высшее образование. Наличие личного практического предпринимательского опыта является преимуществом при поступлении на работу в Фонде. Сотрудники в своей работе руководствуются настоящим Рекламентом и должностной инструкцией.

3.2.2. Сотрудники должны быть вежливы, приветствовать посетителей Фонда и прощаться с ними, когда те покидают Фонд.

3.2.3. Сотрудникам рекомендуется деловой стиль в одежде с использованием элементов фирменного стиля в одежде (соответствующий фирменному стилю «Мой бизнес» и фирменному стилю Фонда). Одежда сотрудника должна быть чистой и опрятной.

3.3. Требования к информационным ресурсам Фонда.

3.3.1. Фонд имеет поддомен портала www.813.ru – <https://sbor.813.ru/>, являющийся сайтом Фонда, который содержит актуальную информацию о мерах государственной поддержки МСП, о событиях в сфере развития и поддержки предпринимательства в Ленинградской области.

На сайте заявители имеют возможность:

- ознакомиться с общими сведениями о фонде, годовыми отчетами о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Фонда, программами (стратегия, концепция) развития Фонда на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы на очередной год;
- получить перечень предоставляемых услуг, стоимость и порядок их предоставления;
- ознакомиться с перечнем вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Фондом;
- задать вопрос, направить комментарий, оставить отзыв об услуге, предложение на Линии прямых обращений.

Информирование об актуальных мерах поддержки, о развитии и поддержке предпринимательства в Ленинградской области, также, регулярно осуществляется в официальной группе Фонда в социальной сети «ВКонтакте».

Перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе в 2026 году

№ п/п	Наименование услуг
1.	Консультационные услуги о порядке маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации
2.	Консультационные услуги о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию внешнего вида информационных конструкций и (или) подтверждению размещенной информационной конструкции требованиям Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области
3.	Консультационные услуги о принципах ведения ответственного бизнеса и корпоративной поддержки демографии, порядок включения данных в ЭКГ-рейтинг и КПД-рейтинг, механизмах повышения рейтинга
4.	Консультационные услуги о продуктах и услугах автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Ленинградской области»
5.	Консультационные услуги о продуктах и услугах муниципальной организации инфраструктуры поддержки Ленинградской области
6.	Консультационные услуги о продуктах и услугах Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области»
7.	Консультационные услуги по ведению кадрового учета на предприятиях МСП
8.	Консультационные услуги по возможностям интернет-порталов / сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах
9.	Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования
10.	Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности
11.	Консультационные услуги по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями
12.	Консультационные услуги по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (nalog.ru)
13.	Консультационные услуги по вопросам возмещения и финансового обеспечения затрат (предоставления субсидий и грантов)
14.	Консультационные услуги по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)
15.	Консультационные услуги по вопросам заключения социального контракта
16.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении грантов, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет»
17.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий
18.	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства
19.	Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения; упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

20.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
21.	Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента
22.	Консультационные услуги по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего предпринимательства
23.	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской Федерации
24.	Консультационные услуги по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах
25.	Консультационные услуги по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях
26.	Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования
27.	Консультационные услуги по вопросу признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием
28.	Консультационные услуги по законодательным требованиям к ведению бизнеса
29.	Консультационные услуги по заполнению и подаче форм статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности
30.	Консультационные услуги по маркетингу и сбыту
31.	Консультационные услуги по мерам образовательной поддержки
32.	Консультационные услуги по мерам поддержки социальных предприятий
33.	Консультационные услуги по мерам финансовой поддержки
34.	Консультационные услуги по мерам финансовой поддержки субъектов креативных индустрий
35.	Консультационные услуги по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии
36.	Консультационные услуги по подготовке и заполнению документов в рамках казначейского сопровождения
37.	Консультационные услуги по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера, на увольнение
38.	Консультационные услуги по проведению обязательной классификации гостиниц
39.	Консультационные услуги по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП
40.	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
41.	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях
42.	Консультационные услуги по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения, процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)

43.	Консультационные услуги по разъяснению порядка включения в реестр креативных (творческих) индустрий
44.	Консультационные услуги по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП
45.	Консультационные услуги по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций
46.	Консультация о включении в реестр Региональных брендов Ленинградской области
47.	Обучающая программа Корпорации МСП «СВОЙ бизнес»
48.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ «Мама-предприниматель»
49.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ «Основы бизнес-планирования»
50.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ «Основы предпринимательства»
51.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ «Серебряный старт»
52.	Обучающий курс «Введение в предпринимательство» (для группы минимум 5 человек)
53.	СУ / Консультация по вопросам осуществления предпринимательской деятельности
54.	Консультационные услуги по открытию бизнеса по франшизе

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
Сосновоборского муниципального
фонда поддержки предпринимательства

Форма заявления на оказание услуг

СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(наименование организации инфраструктуры поддержки
предпринимательства)

(ФИО консультанта)

(адрес места проведения консультации)

(время начала и окончания консультации)

(ФИО, должность представителя юр.лица)

(наименование юр.лица)

(ИНН юр.лица, вид деятельности)

(адрес местонахождения юр. лица)

(контактный телефон)

(E-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне:

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

	1		2		3		4		5
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

Свой вариант:

(дата
)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Направьте ваш отзыв о полученной консультации
в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и
потребительского рынка Ленинградской области



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я _____ (Ф.И.О. полностью), ИНН _____ (далее – Пользователь) даю СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ИНН 4714016772, ОГРН 1044701760388, адрес места нахождения: 188542, Ленинградская обл, Сосновый Бор г., Героев пр-кт, дом 54, корпус А) (далее – Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщению по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия на основаниях, указанных в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласие

на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель _____ (ФИО полностью), ИНН _____ выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

_____ дата

_____ подпись

_____ Расшифровка подписи

Перечень Нормативной базы регулирования предоставления услуг Фондом

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Приказ Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.
3. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
4. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Закон Ленинградской области от 30 апреля 2009 г. № 36-03 «О развитии малого и среднего предпринимательства на территории Ленинградской области».
7. Постановление Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области».
8. Устав Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства.
9. Положение о Бизнес-инкубаторе Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального образования Сосновоборский городской округ.
10. Положение о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе.