

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
Сосновоборского муниципального
Фонда поддержки предпринимательства»
от 12 января 2026 года №01/ОД

**Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг
Сосновоборского муниципального фонда
поддержки предпринимательства**

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства (далее – Положение), определяет порядок, условия, поступление, учет средств при оказании платных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

1.2.3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

1.2.4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.2.5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2.6. Устав Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства (далее – Организация).

1.2.7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.10. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

1.3. Оказание платных услуг осуществляется для целей, определенных Уставом Организации и для достижения целей, ради которых Организация создана.

1.4. Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из своих возможностей (наличие материальной базы, квалификации персонала) и уровня потребительского спроса на услугу.

1.6. Положение о конфликте интересов Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства.

1.7. Антикоррупционная политика в Сосновоборском муниципальном фонде поддержки предпринимательства.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Перечень и стоимость платных услуг определяются документом, утверждённым решением Правления Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства – «Прейскурант на платные услуги, оказываемые Сосновоборским муниципальным фондом поддержки предпринимательства», далее – «Прейскурант».

2.2. При оказании платных услуг установленный режим работы Организации сохраняется, а объем и качество услуг, предоставляемых на безвозмездной основе, не снижаются.

2.3. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Организация вправе:

2.3.1. изучать реальный и потенциальный спрос потребителей на оказываемые или планируемые к оказанию в Организации услуги;

2.3.2. осуществлять поиск и введение новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса;

2.3.3. запросить у заявителя информацию, необходимую для оказания услуг(и). Набор информации зависит от вида оказания услуг(и).

2.3.4. отказать в оказании услуги в том случае, если заявитель не представил всю необходимую информацию, без которой оказание услуг(и) не представляется возможным.

2.4. Оказание платных услуг осуществляют штатные работники Организации и, в случае необходимости определённых компетенций, привлеченные специалисты.

2.5. Заказчик платных услуг(и) представляет в Организацию документы, необходимые для оказания услуг(и) и заключения договора, указанные в разделе 3 данного Положения. Ответственность за достоверность представленных сведений в документах несёт заказчик.

2.6. От имени заказчика вправе обращаться их представители, действующие на основании доверенностей, приказов, иных документов, подтверждающих полномочия лица, который действует в интересах заявителя.

2.7. Сотрудники Организации несут ответственность за неразглашение третьим лицам

представленной заказчиком информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Информация об оказании платных(ой) услуг(и) размещается:

- на сайте Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства: <https://sbor.813.ru>;

- на странице группы в социальных сетях Сосновоборского муниципального Фонда поддержки предпринимательства: <https://vk.com/fond47>,

- при необходимости, Организация размещает рекламу в средствах массовой информации с целью информирования потенциальных клиентов об оказываемых платных услугах.

3.2. Предоставляется работниками Организации в рамках консультаций и мероприятий.

3.3. Заказчики, имеющие намерения получить платную(ые) услугу(и), обращаются к руководителю или сотрудникам Организации для согласования возможности, сроков, стоимости или иных условий получения платных(ой) услуг(и).

3.4. После согласования, заказчик оформляет подписанное им заявление на получение услуг(и) по форме, согласно Приложению № 1 к данному Положению.

3.5. Заявление на оказание услуги заказчик подписывает лично и оставляет в офисе Организации. Также это может сделать представитель, действующий на основании доверенностей, приказов, иных документов, подтверждающих полномочия лица, который действует в интересах заявителя.

3.6. Услуги, которые оказывает Организация в соответствии с Прейскурантом, подразумевают подготовку ряда документов:

3.6.1. Услуги, для которых необходимо заключить договор по форме в соответствии с Приложениями №2,3,4 и оформить заявление:

№ по прейскуранту	Наименование услуги
1.	Аренда офисного помещения «Тайм-офис»
2.	Аренда офисного помещения «Конференц-зал»
3.	Аренда рабочего места в офисном помещении «Тайм-офис» с предоставлением офисного ноутбука и доступом к сети Wi-Fi
11.	Бухгалтерские услуги по работе с казначейским сопровождением: открытие счета, проверка договора на соответствие с условиями Соглашения (до 3-х договоров), внесение сведений об операциях с целевыми средствами, добавление в систему дополнительных соглашений (до 3-х дополнительных соглашений), формирование платёжных поручений (до 3-х поручений)

3.6.2. Услуги, для которых необходимо оформить только заявление:

№ по прейскуранту	Наименование услуги
4.	Составление простого договора (до 4 страниц): договор купли-продажи (за исключением недвижимости и предприятий)
5.	Составление договора средней сложности (до 8 страниц): договор аренды и договор оказания услуг, выполнения работ (договор гражданско-правового характера)
6.	Написание бизнес-плана
7.	Составление Заявления в ИФНС о внесении изменений в ЕГРЮЛ (по форме №Р13014); ЕГРИП (по форме № Р24001): - без услуги подбора ОКВЭД - с услугой подбора ОКВЭД
8.	Подача заявления на ПСН* через личный кабинет налогоплательщика (при наличии усиленной КЭП*)
9.	Подача уведомления об уменьшении стоимости патента (при наличии усиленной КЭП*)
10.	Активация КЭП* на ноутбуке клиента (установка сертификатов ключа подписи)
12.	Подача Уведомления в Роскомнадзор (с предоставлением информации от клиента)
13.	Регистрация и создание карточки на платформе «Электронный магазин ЛО» (с предоставлением информации от клиента)

3.6.3. Услуги без оформления документов:

№ по прейскуранту	Наименование услуги
14.	Печать А4 (ч/б)
15.	Печать А4 (цвет)
16.	Копирование А4 (ч/б)
17.	Копирование А4 (цвет)
18.	Сканирование документа
19.	Прием и отправка письма по электронной почте

3.7. При составлении Договора на оказание услуг(и) допускается внесение правок в утвержденную форму договора по согласованию Сторон.

3.8. Один экземпляр подписанного договора ответственный исполнитель передает заказчику.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. При оказании платных услуг Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, применяет льготы для определенных категорий лиц на платные услуги Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства, согласно Приложению № 5 к данному Положению.

5. ПОСТУПЛЕНИЕ, УЧЕТ СРЕДСТВ

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Организацией, производится заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, согласно выставленного счета, либо через контрольно-кассовую технику (ККТ). Также, предусмотрена оплата наличными средствами (валюта – Российский рубль).

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и направляются на осуществление уставной деятельности.

5.3. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

5.4. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Организации и учитываются отдельно от бюджетных инвестиций.

5.6. Ответственность и контроль за исполнение пунктов данного раздела несут директор и главный бухгалтер Организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации (или лицом, его замещающим).

6.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Организации (или лицом, его замещающим).

6.3. Если, в результате изменения законодательства, устава Организации, отдельные статьи Положения вступают с ними в противоречия, Положение, до момента утверждения нового, действует в части, не противоречащей законодательству или уставу Организации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении платных услуг
Сосновоборского муниципального фонда
поддержки предпринимательства

СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(наименование организации инфраструктуры
поддержки предпринимательства)

(ФИО консультанта)

(адрес места проведения консультации)

(время начала и окончания консультации)

(ФИО физ.лица)

(ИНН физ.лица)

(адрес регистрации физ.лица)

(контактный телефон)

(Email)

Заявление

Прошу предоставить мне:

Название услуги

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки просим
оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5
--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	---

Свой вариант:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Направьте ваш отзыв о полученной консультации в комитет по развитию
малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской
области



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я (Ф.И.О. полностью), ИНН (далее – Пользователь) даю СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ИНН 4714016772, ОГРН 1044701760388, адрес места нахождения: 188542, Ленинградская обл., Сосновый Бор г., Героев пр-кт, дом 54, корпус А) (далее – Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
_____ (дата)

Согласие на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

_____ Расшифровка подписи
_____ подпись
_____ дата

Договор № _____
субаренды нежилого помещения «Тайм-офис»

г. Сосновый Бор

« _____ » _____ 20__ г.

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Субарендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Субарендатору во временное пользование - почасовая арендная плата, нежилое помещение «Тайм-офис» (далее – Объект) общей площадью 30,9 кв. метров, расположенное на 1-ом этаже здания Бизнес-инкубатора офисного назначения по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев д.54а, а также передать Субарендатору находящееся в помещении оборудование и мебель по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.2. Объект предоставляется в субаренду Субарендатору для _____.

1.3. График проведения мероприятий (аренда) указан в Приложении №2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой его частью.

1.4. Объект передается в состоянии, пригодном для нормальной его эксплуатации.

1.5. Передаваемый в аренду Объект является собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и передан Арендодателю по договору безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 946п/2023 от 07.09.2023 года. Сдача Объекта в аренду не влечет передачу права собственности на него. Объект, передаваемый в аренду, не обременен правами иных лиц.

1.6. Условия пользования Объектом:

1.6.1. Не создавать при использовании Объекта неудобства для Арендодателя и других лиц (пользователей помещений, жильцов в жилом доме на прилегающей территории и других лиц).

1.6.2. Субарендатор и посетители Субарендатора имеют право использования совместно с Арендодателем и арендаторами других частей встроенно-пристроенного помещения: входного холла, лестницы и лестничной площадки, ведущей к Объекту.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Сумма Договора аренды составляет _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субарендатор пользуется арендуемым нежилым помещением на условиях почасовой аренды. Арендная плата на момент заключения договора составляет _____ рублей _____ копеек базовой величины за 1 (один) час.

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Субарендатора на расчетный счет Арендодателя, на основании счета, за время фактического использования рабочего места, либо через контрольно-кассовую технику (ККТ). Также, возможна оплата наличными средствами (валюта – Российский рубль).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. С момента подписания сторонами настоящего Договора, предоставлять Субарендатору в

субаренду нежилое помещение «Тайм-офис», вместе с находящимися в нем оборудованием и мебелью, по акту приема-передачи (Приложение №1) в соответствии с Графиком субаренды (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.1.2. Производить капитальный ремонт в нежилом помещении, занимаемом Субарендатором.

3.1.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Субарендатора.

3.1.4. Доводить до сведения Субарендатора требования пропускного режима.

3.1.5. Письменно предупредить Субарендатора об изменении размера арендной платы в срок не позднее одного месяца до вступления изменения в силу.

3.2. Субарендатор обязан:

3.2.1. Не менее, чем за сутки, предупредить Арендодателя об изменениях пребывания на Объекте (отклонение от Графика проведения мероприятий – Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему (Приложение №2 к настоящему Договору).

3.2.3. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора и назначением Объекта, поддерживать Объект в исправном состоянии, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Объекта и экологической обстановки как на Объекте, так и на прилегающей территории.

3.2.4. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично в субаренду (поднаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование и не передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам (перенаем).

3.2.5. Не производить, без письменного разрешения Арендодателя, никаких перепланировок и переоборудования Объекта, а также другие неотделимые улучшения Объекта. Все неотделимые улучшения Объекта, произведенные Субарендатором, передаются в муниципальную собственность и возмещению Субарендатору не подлежат.

3.2.6. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Арендатора.

3.2.7. Лицо, виновное в возникновении аварии, приведшей к неисправности или гибели Объекта, обязано осуществить его необходимый ремонт или восстановление.

3.2.8. В ходе эксплуатации Объекта соблюдать требования, экологической и пожарной безопасности, санитарного содержания помещений и прилегающей территории и выполнять предписания органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и других контролирующих органов в части требований к использованию Объекта.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Потребовать от Субарендатора возмещения убытков, если при возврате Объекта будут обнаружены не отраженные в передаточном акте недостатки, свидетельствующие об ухудшении Объекта, причина появления которых не связана с нормативным износом.

3.3.2. Посещать Объект в целях осуществления контроля за использованием Объекта и обеспечением сохранности Объекта, контроля за его техническим, санитарным и противопожарным состоянием, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Субарендатора.

3.4. Субарендатор имеет право:

3.4.1. Истребовать от Арендодателя Объект, не предоставленный в срок по Договору, и потребовать возмещения убытков, причиненных несвоевременной передачей Объекта.

3.4.2. Изъять произведенные за свой счет улучшения, отделимые без вреда от Объекта, по истечении срока Договора, а также при досрочном прекращении его действия.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ ДОГОВОРА СУБАРЕНДЫ

4.1. Изменение условий договора субаренды, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

4.2. Договор субаренды нежилого помещения «Тайм-офис» может быть расторгнут по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор субаренды нежилого помещения «Тайм-офис» может быть расторгнут по требованию Арендодателя в случаях:

- нарушения Субарендатором условий Договора;
- использования Субарендатором не в соответствии с Договором (п. 1.2);
- не внесения Субарендатором арендной платы в течение 1 месяца со дня истечения срока платежа;
- несоблюдения Субарендатором технических правил эксплуатации рабочего места, правил санитарной и противопожарной безопасности;
- выполнения перепланировок или производства улучшений рабочего места, составляющих принадлежность помещения и неотделимых без вреда для помещения и его конструкций, без письменного разрешения Арендодателя;
- умышленного или неосторожного ухудшения Субарендатором состояния имущества;
- при обнаружении несоответствия фактически занимаемой Субарендатором площади ее размеру, указанному в договоре аренды;
- при обнаружении на арендуемых площадях иных юридических лиц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Субарендатор несет имущественную ответственность за повреждение арендованного имущества в нежилом помещении, а также за ущерб, причиненный всему зданию, связанный с нарушением правил технической эксплуатации, пожарной безопасности или в результате аварии, происшедшей по вине Субарендатора.

5.3. В случае, если в сроки, указанные в п. 2.3, необходимые платежи за арендуемое помещение не были Субарендатором перечислены, то Субарендатор уплачивает пеню в размере 0,15% на сумму не перечисленной арендной платы.

5.4. Уплата пени и штрафа, установленных Договором, не освобождает стороны от выполнения ими обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных убытков.

5.5. Арендодатель не несет ответственности за сохранность материальных и других ценностей Арендатора, находящихся в арендуемых помещениях.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору производятся по соглашению сторон в письменной форме. Обращение с образующимися отходами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, осуществляет Арендодатель. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства
ИНН 4714016772 КПП 4726401001
Р/с 40703810732304000021
в Сосновоборском филиале Банка
«АЛЬФА-БАНК» ОАО г. СПб
К/с 30101810600000000786
БИК 044030786
Ленинградская область, г. Сосновый Бор,
проспект Героев, д.54а,
тел. 8 81369 73287

Директор

О.С. Калужная
М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона _____

ИНН: _____ КПП: _____

Номер счёта: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/с банка: _____

Юридический адрес банка: _____

М.П. (при наличии)

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

СМФПП, в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем Субарендатор, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые Стороны, а по отдельности Сторона), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором субаренды № _____ от «___» _____ 20__ года, нежилого помещения «Тайм-офис», Арендодатель передает, а Субарендатор принимает «___» _____ 20__ года, во временное пользование (почасовая аренда в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору), нежилое помещение «Тайм-офис» по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев д.54а, площадью 30,9 кв. метров, а также имущество, указанное в таблице №1, находящееся в переданном в аренду нежилом помещении.

Таблица №1

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Телевизор LCD Philips 6998	1	69 980,00	69 980,00
2	Стул (чёрный)	10	890,00	8 900,00
3	Стул ИЗО (чёрная ткань)	10	2 200,00	22 000,00
4	Стол складной	6	7 900,00	47 400,00
Итого:		27	-	117 380,00

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор

_____ О.С. Калюжная

М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

М.П. (при наличии)

График проведения мероприятий (субаренда)

Дата субаренды	Время субаренды	Срок оплаты аренды	Сумма аренды к оплате (руб.)
ИТОГО:			

Всего к оплате за весь период: _____ рублей _____ копеек.
НДС не облагается.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор

_____ О.С. Калюжная

М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

М.П. (при наличии)

Акт возврата
нежилого помещения «Тайм-офис»

г. Сосновый Бор

«___» _____ 20__ г.

СМФПП, в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Субарендатор, с другой стороны (в дальнейшем вместе именуемые
Стороны, а по отдельности Сторона), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с истечением срока действия договора субаренды № _____ от «___» _____
20__ г. (далее – Договор), Субарендатор возвращает, а Арендодатель принимает нежилое
помещение «Тайм-офис» по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев д.54а,
площадью 30,9 кв. метров, а также имущество, указанное в таблице №1, находящееся в нежилом
помещении.

Таблица №1

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)
1	Телевизор LCD Philips 6998	1	69 980,00	69 980,00
2	Стул (чёрный)	10	890,00	8 900,00
3	Стул ИЗО (чёрная ткань)	10	2 200,00	22 000,00
4	Стол складной	6	7 900,00	47 400,00
Итого:		27	-	117 380,00

2. Данным актом Стороны удостоверяют, что:

- помещение находится в удовлетворительном состоянии, имущество не повреждено.

3. Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства не имеет претензий к _____

в отношении вышеуказанного Помещения.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор

_____ О.С. Калюжная

М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

М.П. (при наличии)

Договор № _____
субаренды нежилого помещения «Конференц-зал»

г. Сосновый Бор

« _____ » _____ 20__ г.

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Арендодатель» в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Субарендатор», с другой стороны, далее именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий договор субаренды нежилого помещения «Конференц-зал» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Субарендатору во временное пользование за плату нежилое помещение «Конференц-зал» площадью 11,1 (одиннадцать целых и одна десятая) м². Помещение находится во встроенно-пристроенных помещениях офисного Бизнес-инкубатора, расположенного по адресу: г. Сосновый Бор, пр-т Героев, д.54а, именуемое далее – Объект. Оснащено следующим оборудованием:

- офисный стол белый овальный – 1 шт.
- шкаф-витрина - 2 шт.
- стул белый (кож. зам.) - 8 шт.
- кондиционер «LG».

1.2. Объект Субарендатору предоставляется в субаренду для _____

1.3. Рабочее место передается в субаренду на срок _____.

1.4. Передаваемый в субаренду Объект является собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области и передан Арендодателю по договору безвозмездного пользования объектом нежилого фонда № 946п/2023 от 07.09.2023 года. Сдача Объекта в субаренду не влечет передачу права собственности на него. Объект, передаваемый в аренду, не обременен правами иных лиц.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Сумма Договора аренды составляет _____ рублей _____ копеек.

2.2. Субарендатор пользуется арендуемым нежилым помещением на условиях почасовой аренды. Арендная плата на момент заключения договора составляет _____ рублей _____ копеек базовой величины за 1 (один) час.

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Субарендатора на расчетный счет Арендодателя, на основании счета, за время фактического использования рабочего места, либо через контрольно-кассовую технику (ККТ). Также, возможна оплата наличными средствами (валюта – Российский рубль).

2.4. Датой платежа арендной платы считается дата списания денежных средств с расчетного счета Субарендатора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. В течение одного дня, с даты подписания сторонами настоящего Договора, предоставить Субарендатору в субаренду нежилое помещение «Конференц-зал», вместе с находящимся в нем оборудованием и мебелью.

3.1.2. Производить капитальный ремонт в нежилом помещении, занимаемом Субарендатором.

3.1.3. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры по ее устранению и в установленном порядке ставить вопрос о возмещении ущерба, причиненного аварией, если ущерб причинен по вине Субарендатора.

3.1.4. Письменно предупредить Субарендатора об изменении размера арендной платы в срок не позднее одного месяца до вступления изменения в силу.

3.2. Субарендатор обязан:

3.2.1. Согласовывать дату и время пребывания на Объекте с Арендодателем заблаговременно (не менее, чем за сутки).

3.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему.

3.2.3. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора и назначением Объекта, поддерживать Объект в исправном состоянии, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Объекта и экологической обстановки как на Объекте, так и на прилегающей территории.

3.2.4. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично в субаренду (поднаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование и не передавать свои права и обязанности по Договору другим лицам (перенаем).

3.2.5. Не производить, без письменного разрешения Арендодателя, никаких перепланировок и переоборудования Объекта, а также другие неотделимые улучшения Объекта. Все неотделимые улучшения Объекта, произведенные Субарендатором, передаются в муниципальную собственность и возмещению Субарендатору не подлежат.

3.2.6. Устранять за свой счет последствия аварий и повреждений, если в их наступлении установлена вина Субарендатора.

3.2.7. Лицо, виновное в возникновении аварии, приведшей к неисправности или гибели Объекта, обязано осуществить его необходимый ремонт или восстановление.

3.2.8. В ходе эксплуатации Объекта соблюдать требования, экологической и пожарной безопасности, санитарного содержания помещений и прилегающей территории и выполнять предписания органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и других контролирующих органов в части требований к использованию Объекта.

3.3. Арендодатель имеет право:

3.3.1. Потребовать от Субарендатора возмещения убытков, если при возврате Объекта будут обнаружены не отраженные в акте приема-передачи нежилого помещения (Приложение 1) недостатки, свидетельствующие об ухудшении Объекта, причина появления которых не связана с нормативным износом.

3.3.2. Посещать Объект в целях осуществления контроля за использованием Объекта и обеспечением сохранности Объекта, контроля за его техническим, санитарным и противопожарным состоянием, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Субарендатора.

3.4. Субарендатор имеет право:

3.4.1. Истребовать от Арендодателя Объект, не предоставленный в срок по Договору, и потребовать возмещения убытков, причиненных несвоевременной передачей Объекта.

3.4.2. Изъять произведенные за свой счет улучшения, отделимые без вреда от Объекта, по истечении срока Договора, а также при досрочном прекращении его действия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Субарендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,2% от суммы просроченного платежа. Началом применения данных санкций считается день, следующий за днем, в котором платеж должен был быть совершен.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу с момента их подписания уполномоченными представителями сторон.

5.2. В случае, если одна из сторон намерена отказаться от настоящего Договора, она обязана

предупредить об этом другую сторону за 1 (один) месяц.

5.3. Договор субаренды может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

- при использовании Субарендатором рабочего места не в соответствии с настоящим Договором;
- если Субарендатор не внес своевременно арендную плату в течение 2-х и более месяцев подряд.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае недостижения взаимоприемлемого результата путем переговоров, споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение арбитражного суда является окончательным и обязательным для исполнения обеими сторонами.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств сторонами.

7.3. После подписания настоящего Договора все предыдущие договоры и переписка по нему теряют силу.

7.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения, дополнения путем заключения сторонами письменных дополнительных соглашений к нему или новых приложений.

7.5. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки
предпринимательства
ИНН 4714016772 КПП 4726401001
Р/с 40703810732304000021
в Сосновоборском филиале Банка
«АЛЬФА-БАНК» ОАО г. СПб
К/с 30101810600000000786
БИК 044030786
Ленинградская область, г. Сосновый Бор, проспект
Героев, д.54а,
тел. 8 81369 73287

Директор

О.С. Калюжная
М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона _____
ИНН: _____ КПП: _____
Номер счёта: _____
Банк: _____

БИК: _____
К/с банка: _____
Юридический адрес банка: _____

М.П.
(при наличии)

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Субарендатор, с другой стороны (в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона), составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором субаренды нежилого помещения «Конференц-зал» № _____ от «___» _____ 20__ года, Арендодатель передает, а Субарендатор принимает, «___» _____ 20__ года, во временное пользование (почасовая субаренда в соответствии с разделом 2 настоящего Договора), нежилое помещение «Конференц-зал», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев д.54а, площадью 11,1 м², а также имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора, находящееся в переданном в субаренду нежилом помещении.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор

_____ О.С. Калюжная

М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

М.П.
(при наличии)

Акт возврата
нежилого помещения «Конференц-зал»

г. Сосновый Бор

«___» _____ 20__ г.

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Субарендатор, с другой стороны (в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона), составили настоящий Акт о нижеследующем:

В связи с истечением срока действия договора субаренды нежилого помещения «Конференц-зал» № _____ от «___» _____ 20__ г., (далее – Договор), Субарендатор возвращает, а Арендодатель принимает нежилое помещение «Конференц-зал», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев д.54а, площадью 11,1 м², а также имущество, указанное в п.1.1. настоящего Договора, находящееся в нежилом помещении.

1. Данным актом Стороны удостоверяют, что:

- помещение находится в удовлетворительном состоянии, имущество не повреждено.

2. Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства не имеет претензий к _____.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор

_____ О.С. Калюжная

М.П.

СУБАРЕНДАТОР:

М.П.

(при наличии)

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Сосновый Бор

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калужной Олеси Сергеевны, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор оказания возмездных услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услугу

1.2. в соответствии с приложением № 1 к договору (далее - услуги) на основании предоставленного Заказчиком заявления на предоставление услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных договором.

1.3. Услуги оказываются в рамках Положения о предоставлении платных услуг Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства».

1.4. Срок, условия, место оказания услуг определяются в приложении № 1 к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

2.2. Одностороннее изменение условий договора не допускается. Досрочное расторжение договора осуществляется по соглашению Сторон, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Сумма настоящего договора составляет _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается.

3.1. Способ оплаты по договору: Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком на основании выставленного оригинала счета Исполнителем сразу, путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации - рубль в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя или посредством оплаты через ККТ. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.2. Стороны вправе изменять стоимость оказываемых услуг путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

3.3. Срок оказания услуг по настоящему Договору – не позднее _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги, указанные в п. 1.1. договора, в полном объеме и на условиях, установленных договором.

4.1.2. Предоставлять по запросу Заказчика информацию для осуществления проверки соответствия оказания услуг требованиям договора в сроки, установленные в таком запросе.

4.1.3. Информировать Заказчика о любых изменениях адреса, телефона, банковских реквизитов в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента внесения изменений.

4.1.4. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, а также соисполнителей.

4.1.5. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания срока оказания услуг направить Заказчику акт оказанных услуг.

4.1.6. Сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия договора, а также всю информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Произвести оплату оказанных услуг в соответствии с условиями договора.

4.2.2. Представить по запросу Исполнителя информацию, материалы и документы, необходимые для оказания услуг.

4.2.3. Принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями договора, и, при отсутствии претензий, подписать акт оказанных услуг, передать один экземпляр Исполнителю.

4.2.4. Нести ответственность перед Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

4.2.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг направить 1 (один) экземпляр подписанного акта оказанных услуг Исполнителю.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору.

4.3.2. Привлекать соисполнителей для исполнения своих обязанностей по договору, при условии, что эти лица имеют соответствующую квалификацию, лицензии и иные необходимые для оказания услуг документы. Исполнитель несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей по договору соисполнителями.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любой момент контролировать исполнение условий договора Исполнителем.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по договору с момента заключения договора в сроки, установленные техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

5.2. Исполнитель, по факту оказания услуг, предоставляет Заказчику, сразу, два экземпляра акта приема-передачи оказанных услуг (Приложение №2).

5.3. Услуги считаются исполненными с момента подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанного обеими Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую долю действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы цены договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую долю действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны соисполнителей Стороны, отсутствие на рынке нужных для исполнения договора товаров, отсутствие у Стороны необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 10 (десяти) дней предоставить другой Стороне подтверждение данных обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Если, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

8.1.2. Не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.1.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.1.4. В случае наличия у Стороны доказанных фактов, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме (уведомлении). В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Расторжение Договора производится в порядке, определенном Договором. Сторона, по чьей инициативе расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по исполнению условий договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством

Техническое задание/Спецификация

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующей на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящее техническое задание/спецификацию к договору оказания возмездных услуг № ___ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Перечень и объем оказываемых(ой) услуг(и):

2. Место оказания услуг(и):

3. Срок (период) оказания услуг(и): _____

4. Вид оказываемых(ой) услуг(и) (заполняется при необходимости уточнения):

5. Условия оказания услуг(и):

6. Порядок оказания услуг(и):

7. Иные условия:

8. Подписи Сторон:

ЗАКАЗЧИК: <hr/> <hr/> <hr/> <p>М.П. (при наличии)</p>	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства Директор _____ О.С. Калюжная М.П.
--	---

**Акт
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Сосновый Бор

«___» _____ 20__ г.

Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Калюжной Олеси Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

(ИНН _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) по Договору возмездного оказания услуг от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель оказал следующие услуги:

Наименование услуг	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
ИТОГО:		

2. Услуги, в соответствии с Приложением №1 к данному договору, оказаны своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору, общая стоимость выполненных работ составляет _____ рублей _____ копеек.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.
(при наличии)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Сосновоборский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Директор _____ О.С. Калюжная

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении платных услуг
Сосновоборского муниципального фонда
поддержки предпринимательства

**Перечень категорий граждан,
имеющих право на льготное или безвозмездное получение платных услуг
Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства**

Категория граждан	Льготная ставка (%) от полной стоимости услуги*
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	25%
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	25%
Беженцы и вынужденные переселенцы	25%
Лица, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции	100%

* при наличии документов, подтверждающих статус.