

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления

Сосновоборского муниципального фонда  
поддержки предпринимательства  
протокол № 02/34 от 31.03. 2025 г.

Председатель Правления

Сосновоборского муниципального фонда  
поддержки предпринимательства



Е.В. Севостьянов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГАХ,  
ПРОВОДИМЫХ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ**

**Сосновоборским муниципальным фондом поддержки предпринимательства**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о консультационных услугах, проводимых в очном формате Сосновоборским муниципальным фондом поддержки предпринимательства (далее - Фонд) разработано в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области от 5 декабря 2017 г. № 557 с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области», государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394.

1.2. В Положении сформулированы цели, условия и порядок оказания консультационных услуг в очном формате в Фонде, требования к Фонду, описана отчетность и оплата труда сотрудников.

## **II. ЦЕЛЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ, ПРОВОДИМЫХ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ, В ФОНДЕ**

2.1. Фонд является инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

2.2.1. Целью деятельности Фонда является реализация мер по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.2.2. Для достижения данной цели Фонд выполняет следующие задачи:

- образовательная поддержка (тренинги, семинары, круглые столы и т.д.);
- консультационная поддержка;
- имущественная поддержка.

2.2.3. В целях развития и поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в организации предпринимательской деятельности в Ленинградской области, Фонд осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом Фонда.

2.2. Заявителями на оказание консультационных услуг Фонда являются:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;
- самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области.

2.3. Условия предоставления консультационных услуг, проводимых в очном формате, в Фонде:

2.3.1. Консультационные услуги в Фонде оказываются по «принципу одного окна».

2.3.2. Предоставление консультационных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2.3.3. Предоставление консультационных услуг с целью выполнения п. 2.7 требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области от 5 декабря 2017 г. № 557 осуществляются следующими сотрудниками:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;

- менеджер по популяризации предпринимательской деятельности.

2.3.4. Уровень компетенции сотрудников должен позволять им разрешать спорные вопросы заявителей в области организации, ведения и развития предпринимательской деятельности и информировать заявителей об административных барьерах.

2.3.5. Приём заявителей осуществляется ежедневно, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) по адресу: 188542, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, пр. Героев, д. 54а, с 10.00 до 17.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3.6. Заявитель должен иметь возможность оценить уровень качества консультационной услуги посредством заполнения соответствующей анкеты обратной связи при получении услуги и/или на сайте Фонда.

2.4. Порядок предоставления консультационных услуг, проводимых в очном формате, в Фонде:

2.4.1. Услуги в Фонде предоставляются на основе заявления на получение услуг, (Приложение № 1), которое должно быть подано лично или в электронном виде.

2.4.2. Заявление может быть заполнено от руки или быть подготовлено при помощи технических средств и должно содержать следующую информацию:

а) наименование организации (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (для ИП и физических лиц);

- ИНН заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- перечень вопросов, интересующих заявителя;
- подпись заявителя;
- дату составления Заявления;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии).

2.4.3. Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не должно содержать нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу физических или юридических лиц.

2.4.4. Заявитель должен выразить свое согласие на обработку персональных данных.

2.4.5 При предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.4.6 Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса;

2.4.7 Срок получения услуги с момента поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней (в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59 – ФЗ).

### **III. ОТЧЕТНОСТЬ И ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ ЗА ОКАЗАННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ, ПРОВОДИМЫЕ В ОЧНОМ ФОРМАТЕ**

3.1. Сотрудник Фонда, после оказания заявителю консультационной услуги в очном формате, должен занести ее в автоматизированную информационную систему учета предоставленных услуг и мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. По окончании отчетного периода (месяца (ев) и (или) квартала) сотрудник Фонда предоставляет отчет (Выписка из журнала учета оказания информационных, консультационных услуг) директору Фонда для согласования. Отчет (Выписка из журнала учета оказания информационных, консультационных услуг) директора Фонда предоставляется Председателю Правления Фонда для согласования.

3.3. В случае, если директором Фонда (относительно подчинённых сотрудников) или Председателем Правления Фонда (относительно директора Фонда) выявлены факты недостоверности сведений в предоставленном отчете, такой отчет возвращается на доработку. Исправленный (доработанный) отчет повторно предоставляется директору

Фонда (относительно подчинённых сотрудников) или Председателю Правления Фонда (относительно директора Фонда) для согласования не позднее одного рабочего дня с момента возвращения.

3.4. Сданные согласованные отчеты являются основанием для начисления оплаты за оказание консультационных услуг, проведенных в очном формате сотрудниками фонда.

3.5. Оплата производится в виде доплаты (дополнительной выплаты) из расчета 420 руб. консультант/час. Максимальная стоимость одного часа консультационных услуг устанавливается ежегодно и также корректируется, исходя из прогнозируемого уровня инфляции, на основании Распоряжения Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области «Об установлении максимальной стоимости одного часа информационных, консультационных и образовательных услуг в целях предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области для возмещения части затрат связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3.6. С целью возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" Фонд участвует в конкурсах на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области.

3.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Решением Правления Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(наименование организации инфраструктуры поддержки  
предпринимательства)

(ФИО ИП, СЗ, ООО)

(ИНН ИП, СЗ, ООО, вид деятельности)

(адрес местонахождения)

(контактный телефон)

(Email)

**Заявление**

Прошу предоставить мне:

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки прошим  
оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

1

2

3

4

5

Свой вариант:

---

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), ИНН \_\_\_\_\_ (далее – Пользователь) даю СОСНОВОБОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ИНН 4714016772, ОГРН 1044701760388, адрес места нахождения: 188542, Ленинградская обл, Сосновый Бор г., Героев пр-кт, дом 54, корпус А) (далее – Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области», (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г, ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен (а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Я проинформирован (а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов (а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Согласие на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи