


УТВЕРЖДЕНО:


Решением Правления Сосновоборского  
муниципального фонда поддержки  
предпринимательства от 03.12. 2024г.

Председатель Правления  
Сосновоборского муниципального фонда  
поддержки предпринимательства

  
Е. В. Севостьянов  
«03» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КУМИ  
Сосновоборского городского округа

  
Н.В. Михайлова  
«03» декабря 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Сосновоборского  
муниципального фонда поддержки  
предпринимательства

  
О.С. Калужная  
«03» декабря 2024г.

## Положение о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о Бизнес-инкубаторе Сосновоборского муниципального фонда поддержки предпринимательства муниципального образования Сосновоборский городской округ» и определяет условия и порядок размещения субъектов малого предпринимательства (далее - СМП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) в Бизнес-инкубаторе офисного и производственного назначения (далее - Инкубатор).

1.2. Размещение СМП и самозанятых граждан в Инкубаторе производится по результатам конкурсного отбора.

1.3. Целью конкурсного отбора является имущественная поддержка СМП и самозанятых граждан, предложивших экономически обоснованные, приоритетные и актуальные для города Сосновый Бор бизнес-проекты.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее - Фонд).

1.5. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

1.6. К полномочиям Комиссии в ходе проведения конкурсного отбора относятся:

- определение участников конкурсного отбора;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;
- определение победителя конкурсного отбора;
- ведение протоколов конкурсного отбора

1.7. Победители конкурсного отбора получают право на заключение договора субаренды (далее – Договор) на размещение в нежилых помещениях Инкубатора офисного и производственного назначения для реализации бизнес-проекта.

1.8. Сроки проведения конкурсного отбора:

1.8.1. Дата начала приема заявок устанавливается со следующего рабочего дня после дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

1.8.2. Дата окончания приема заявок – день, предшествующий дню заседания комиссии (дате проведения конкурсного отбора).

1.9. Рассмотрение заявок проводится не ранее, чем через 7 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

1.10. Настоящее Положение Фонд размещает в официальной группе Фонда в социальной сети «ВКонтакте», на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия является органом, который создается для рассмотрения заявленных СМП и самозанятых граждан бизнес-проектов и принятия решения по определению победителей конкурсного отбора - СМП и самозанятых граждан, предложивших наилучший бизнес-проект для его реализации в помещениях Инкубатора офисного и производственного назначения.

2.2. Конкурсная комиссия формируется Директором Фонда.

2.3. Число членов комиссии - не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии входят:

- Директор Фонда;
- Заместитель директора Фонда;
- Председатель Правления Фонда;
- Представитель КУМИ Сосновоборского городского округа;
- Представитель координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Сосновоборского городского округа;
- Представитель предпринимательского сообщества.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов).

2.4.1. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директор Фонда, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Замена члена комиссии допускается только по решению директора Фонда.

2.5. Председателем конкурсной комиссии по должности является Директор Фонда, а заместителем председателя – заместитель директора Фонда, который исполняет обязанности секретаря комиссии, а также председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.7. Решение на заседании конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.8. При голосовании каждый из членов конкурсной комиссии обладает одним правом голосом.

2.9. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии.

## **3. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора Фонд размещает в официальной группе Фонда в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/fond47>), на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» (<https://sbor.813.ru/>), на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа (<http://www.sbor.ru/economy/podderzca/srochnoe>) и городской газете «Маяк».

3.2. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Фонда;
- место расположения, площадь помещения (здания, строения или сооружения);
- срок, на который предоставляется помещение (здание, строение или сооружение);
- срок, место и порядок предоставления информации о проведении конкурсного отбора, в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе Фонда и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет», на которых размещена такая информация;
- место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурсного отбора;
- срок, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора;
- указание на то, что участниками конкурсного отбора (далее - Соискатели) могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии со статьями 14, 14.1, 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.3. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Фондом в официальной группе Фонда в социальной сети в «ВКонтакте», на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и других источниках, на которых была опубликована информация о проведении конкурсного отбора. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в официальной группе Фонда в социальной сети в «ВКонтакте» и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении конкурсного отбора до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе он составлял не менее 7 (семи) календарных дней.

3.4. Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Объявление об отказе от проведения конкурсного отбора размещается в официальной группе Фонда в социальной сети «ВКонтакте», на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» и других источниках, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, Фонд направляет соответствующие уведомления всем Соискателям, которые подали заявки на участие в конкурсном отборе.

3.5. К участию в конкурсном отборе допускаются СМП и самозанятые граждане (далее – Соискатели), соответствующие следующим условиям:

- срок деятельности Соискателя с момента государственной регистрации в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области, до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе, не превышает два года или, если превышает, то вид деятельности, которым Соискатель предполагает заниматься – для него является новым;
- вид деятельности Соискателя соответствует специализации Инкубатора и не является идентичным услугам Фонда;
- наличие бизнес-плана, подтверждающего целесообразность размещения Соискателя в Инкубаторе.
- СМП и самозанятые граждане должны осуществлять свою деятельность на территории Ленинградской области и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, также СМП, состоящие на налоговом учете в г. Санкт-Петербург, но, в обязательном порядке, создавшие (или планирующие создать) не менее одного рабочего места на территории Сосновоборского городского округа.

• 3.6. Документы для участия в конкурсном отборе для всех Соискателей:

3.6.1. Заявка Соискателя для СМП на участие в конкурсном отборе составляется по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению и подается отдельно в отношении каждого помещения (лота), указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе в отношении каждого помещения (лота). К заявке прилагаются следующие документы:

- бизнес-план Соискателя;

- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- копия свидетельства о государственной регистрации Соискателя в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица соискателя;
- резюме Соискателя по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению;
- копия, полученной в текущем году, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащей сведения об основном виде экономической деятельности Соискателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Соискателя (для юридических лиц);
- справка о среднесписочной численности работников Соискателя за предшествующий и текущий календарный год - по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор.
- справка, подтверждающая размер выручки Соискателя от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год;
- справка о том, что Соискатель не объявлен банкротом и по нему не вынесено решение о введении внешнего управления.

3.6.2. Заявка Соискателя для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятых граждан):

- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;
- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);
- бизнес-план
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

Указанный перечень прилагаемых документов является исчерпывающим.

3.7. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок.

3.8. Приём, регистрацию документов и их анализ осуществляет сотрудник Фонда. Перед подачей заявки Соискателю оказывается консультационная помощь в подготовке необходимых документов. Заявки с приложенными к ним документами, указанными в п. 3.6.1. и 3.6.2. настоящего Положения, передаются на рассмотрение конкурсной комиссии Директором Фонда или заместителем директора Фонда в день проведения конкурса.

3.9. Конкурсная комиссия вправе отказать Соискателю в участии в конкурсном отборе, если он:

- уже пользовался услугами по предоставлению в субаренду помещений Инкубатора, являлся субарендатором и не выполнял в полном объеме обязательства, прописанные в договоре субаренды;
- не представил в срок и в полном объеме необходимые документы, указанные в п. 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Положения или представил заявку, не соответствующую установленной формы (Приложением №1 к данному Положению);
- осуществляет аналогичный Фонду вид деятельности, оказывает финансовые, страховые услуги, осуществляет розничную торговлю, производство подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, организует игорный бизнес;
- объявлен, в установленном порядке, несостоятельным (банкротом) или по нему вынесено решение о введении внешнего управления;
- не относится к категории «субъект малого предпринимательства» или к категории «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим» в соответствии с действующим законодательством и не соответствует условиям п. 3.5. настоящего Положения.

3.10. Критерии оценки заявок на участие в конкурном отборе Соискателей для предоставления помещений в Инкубаторе офисного и производственного назначения:

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства и (или) самозанятого гражданина;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов;

- количество рабочих мест (только для СМП);

- срок окупаемости проекта;

- значимость и актуальность товара или услуги.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25 балла.

1 балл – максимально высокая оценка для Соискателя, заявившегося на конкурсный отбор при полном и объективном обосновании всех вышеперечисленных критериев.

3.11. СМП и самозанятые граждане в первый раз заявившиеся на конкурс по предоставлению помещений в Инкубаторе офисного и производственного назначения, имеют преимущественное право на размещение в нем.

3.12. Конкурсная комиссия в день, установленный в объявлении, проведения конкурсного отбора, рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе на предмет соответствия заявок и Соискателей требованиям, установленным п. 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.13. Конкурсный отбор проводится по каждому конкретному заявленному помещению (лоту).

3.14. Опросный лист по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению, заполняется каждым из присутствующих на заседании членом конкурсной комиссии по каждой заявке.

3.15. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсной комиссией принимаются решения:

- о допуске Соискателя к участию в конкурсном отборе;

- об отказе в допуске Соискателя к участию в конкурсном отборе по основаниям, предусмотренным п. 3.9 настоящего Положения;

- о признании Соискателя участником конкурсного отбора;

- о признании участника победителем конкурсного отбора.

Также, конкурсная комиссия оставляет за собой право запросить данные по Соискателю:

- справку ФНС по форме «КНД 1120101» с оттиском печати органа, выдавшего справку (для СМП);

- справку ФНС по форме «КНД 1122036» с оттиском печати органа, выдавшего справку (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим).

3.15.1. Решения комиссии заносятся в Протокол на размещение в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе (далее - Протокол), который ведется секретарем конкурсной комиссии в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

3.15.2. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения заявок.

3.15.3. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Фонде, второй – в КУМИ Сосновоборского городского округа.

3.15.4. Секретарь конкурсной комиссии направляет Соискателям Копию Протокола конкурсной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола.

3.15.5. Протокол размещается, на следующий рабочий день после его подписания, в официальной группе Фонда в социальной сети в «ВКонтакте» и на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

3.15.6. Протоколы, составленные в ходе заседания конкурсной комиссии, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения к конкурсной документации, хранятся Фондом в течение пяти лет.

3.16. Победителем конкурсного отбора становится Соискатель, признанный участником конкурсного отбора и набравший наибольшую сумму баллов. Если несколько Соискателей набирают равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

3.17. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер.

3.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе по конкретному помещению (лоту) подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.19. В случае, когда на участие в конкурсном отборе подана и допущена к конкурсу одна заявка, Фонд заключает Договор с единственным Соискателем, подавшим такую заявку. Соискатель должен соответствовать требованиям конкурсного отбора и настоящего Положения.

3.20. В случае, если по окончании конкурсного отбора не подано ни одной заявки, или подана только одна заявка, которая признана не соответствующей требованиям конкурсного отбора и настоящего Положения, Фонд вправе объявить проведение нового конкурсного отбора.

#### **4. Порядок предоставления помещений в субаренду**

4.1. На основании протокола конкурсной комиссии с победителем конкурсного отбора или с единственным Соискателем, в случаях, предусмотренных п. 3.16, п.3.17 настоящего Положения, Фонд заключает Договор о предоставлении помещения в субаренду с включением в договор условия, обязывающего Соискателя ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Фонд сведения о хозяйственной деятельности СМП и (или) самозанятого гражданина по форме, согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

4.2. Для заключения Договора о предоставлении помещения в субаренду победитель конкурсного отбора, в течение 7 рабочих дней после получения копии Протокола, обязан предъявить в Фонд следующие документы:

- реквизиты самозанятого гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается и передается Соискателю в течение 7 рабочих дней после предоставления Соискателем документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения.

4.4. Обязательным условием при заключении Договора субаренды является его согласование с КУМИ администрации Сосновоборского городского округа.

4.5. С Фонда снимаются обязательства по заключению Договора в следующих случаях:

- несвоевременного предоставления или умышленного отказа в предоставлении документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения;

- предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных п.3.6 и п. 4.2 настоящего Положения;

- установление факта проведения ликвидации юридического лица, или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Фонд ежеквартально представляет в КУМИ Сосновоборского городского округа информацию о заключенных договорах субаренды.

**Заявка на участие в конкурсном отборе  
для размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации /индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица)

и осуществляющий деятельность \_\_\_\_\_,  
(перечислить основные виды деятельности)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в отборе субъектов малого предпринимательства для размещения в Бизнес-инкубаторе.

2. Наименование представляемого проекта / бизнес-плана

\_\_\_\_\_

3. Информация об участнике отбора (Соискателе):

Руководитель (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Фактический адрес (место осуществления деятельности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Информация свидетельства о государственной регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер свидетельства, дата выдачи)

Ответственный за реализацию проекта / бизнес-плана (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

4. Заявка подается в отношении следующего объекта:

4.1.Площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

4.2.Помещение № \_\_\_\_\_ (в соответствии с поэтажным планом).

4.3.Бизнес-инкубатор, на территории которого расположено помещение:

Офисный / производственного назначения (нужно подчеркнуть).

4.4.Адрес помещения: \_\_\_\_\_

5. Количество планируемых рабочих мест в соответствии с бизнес-проектом: \_\_\_\_\_

6. К заявке прилагаются документы согласно Положению о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе:

- бизнес-план Соискателя;
- копия документа, удостоверяющего личность Соискателя;

- резюме Соискателя по форме согласно Положению о порядке размещения в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе;
- копия полученной в текущем году выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащей сведения об основном виде экономической деятельности Соискателя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) – для юр.лиц и ИП;
- справка о постановке на учет (снятие с учета) физ.лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход – для СЗ;
- копия документов, подтверждающих назначение на должность руководителя Соискателя (для юридических лиц) - для юр.лиц и ИП;
- справка о средней численности работников Соискателя за период осуществления хозяйственной деятельности с учетом всех его работников - для юр.лиц и ИП;
- справка, подтверждающая размер выручки Соискателя от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год.
- справка о том, что соискатель не объявлен банкротом и по нему не вынесено решение о введении внешнего управления - для юр.лиц и ИП.

7. Потребность в информационно-консультационных услугах: (ДА/НЕТ):

7.1. Юридические услуги \_\_\_\_\_

7.2. Почтово-секретарские услуги \_\_\_\_\_

7.3. Маркетинговая поддержка \_\_\_\_\_

7.4. Консультационные услуги по ведению бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

7.5. Консультационные услуги по менеджменту \_\_\_\_\_

7.6. Услуги по кадровому обеспечению \_\_\_\_\_

7.7. Услуги по информационному обеспечению \_\_\_\_\_

7.8. Учебно-методическая помощь \_\_\_\_\_

7.9. Прочие услуги \_\_\_\_\_

Соискатель:

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя – юридического лица или подпись заявителя – ИП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП  
(при наличии)



**РЕЗЮМЕ  
соискателя**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/юр. лица/физ. лица)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

3. Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_

4. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_ серия, номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

1) наименования учебных заведений \_\_\_\_\_

2) дата окончания \_\_\_\_\_

3) квалификация, специальность:

7. Прочие навыки \_\_\_\_\_

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

9. Стаж работы в качестве ИП/Юридического лица

10. Трудовая деятельность:

**Оценочный лист  
члена конкурсной комиссии на размещение  
в Сосновоборском Бизнес - инкубаторе**

Дата проведения конкурсного отбора: \_\_\_\_\_.  
Место проведения конкурсного отбора: г. Сосновый Бор Ленинградской области,  
ул. Ленинградская, д. 46, каб. \_\_\_\_\_  
Объект, в отношении которого проводится конкурсный отбор:  
Помещение (ий) № \_\_\_\_\_  
Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м  
Адрес помещения(ий): г. Сосновый Бор, \_\_\_\_\_  
Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии конкурса (отбора)
1	Значимость и актуальность товара или услуги: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
3	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
	Срок окупаемости проекта: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель

Оценки члена конкурсной комиссии:

Данные участника	Оценки по критериям конкурса (отбора):			
	Значимость и актуальность товара или услуги:	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимате льства	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимател ьства	Срок окупаемости проекта


Подпись члена комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**конкурсной комиссии**  
**на размещение в Сосновоборском Бизнес-инкубаторе**

Присутствовали:

Член комиссии	Присутствие

Число присутствующих членов комиссии составляет \_\_\_\_\_% голосов от общего числа голосов членов комиссии. Кворум имеется/не имеется (нужное подчеркнуть). Комиссия правомочна/не правомочна (нужное подчеркнуть) осуществлять свои функции на данном заседании.

Организатор конкурсного отбора: Сосновоборский муниципальный фонд поддержки предпринимательства.

Дата проведения конкурсного отбора: \_\_\_\_\_.

Место проведения конкурсного отбора: г. Сосновый Бор Ленинградской области, ул. Ленинградская, д. 46, каб. \_\_\_\_\_

Объект, в отношении которого проводится конкурсный отбор:

Помещение № \_\_\_\_\_

Общая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м

Адрес помещения(й): г. Сосновый Бор, \_\_\_\_\_

Дата и место размещения информации о конкурсном отборе:

Комиссией, в соответствии с разделами 2, 3 Положения о порядке размещения в Инкубаторе, рассмотрены заявки следующих Соискателей:

№ п/п	Номер заявки в соответствии с журналом регистрации заявок	Полное наименование Соискателя	ИНН/ОГРН	Место нахождения Соискателя

Заявки следующих Соискателей соответствуют условиям конкурсного отбора:

№ п/п	Номер заявки в соответствии с журналом регистрации заявок	Полное наименование Соискателя	ИНН/ОГРН	Соответствие представленного пакета документов Соискателя

Заявки следующих Соискателей не соответствуют условиям конкурсного отбора:

№ п/п	Номер заявки в соответствии с журналом регистрации заявок	Полное наименование Соискателя	ИНН/ОГРН	Основания несоответствия представленного пакета документов Соискателя

Количество отозванных заявок: \_\_\_\_\_

К участию в конкурсном отборе допущены и признаны участниками конкурсного отбора на размещение в помещениях Инкубатора:

№ п/п	Полное наименование участника	ИНН/ОГРН	Место нахождения участника

Комиссия провела оценку и сопоставление заявок, допущенных к конкурсному отбору участников по критериям оценки, предусмотренным конкурсной документацией:

№ п/п	Критерии конкурса (отбора)
1	Значимость и актуальность товара или услуги: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
2	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
3	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель
4	Срок окупаемости проекта: 0,25 балла - высокий показатель, 0 баллов - низкий показатель

Условия, предложенные участниками конкурсного отбора:

№ п/п	Полное наименование участника	Вид планируемой деятельности	Количество рабочих мест	Финансирование бизнес-проекта (источник)	Планируемый срок окупаемости

Оценки членов конкурсной комиссии:

Данные участника	Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующим и аналогами (конкурентами)	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства	Срок окупаемости проекта

**Решение:**

По итогам оценки и сопоставления заявок, **конкурсной комиссией приняты решения:**

1. Признать победителем конкурсного отбора следующего участника:

\_\_\_\_\_

2. Признать конкурс на размещение в Сосновоборском бизнес-инкубаторе несостоявшимся в связи с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Рекомендовать Фонду заключить договор субаренды помещений с

\_\_\_\_\_

4.

Отражаются принятые конкурсной комиссией иные решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства,**  
**самозанятого гражданина**

(статус, Ф.И.О. полностью)

Адрес помещения (ий) \_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

Показатели			
хозяйственная деятельность		налоговые и неналоговые платежи	
наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	наименование	данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13%), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13%), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Средняя списочная численность работающих		налог на имущество организаций	
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		единый социальный налог, за исключением взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи	

Субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_  
(статус, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год